

UAB „RADVILIŠKIO VANDUO“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020–2021 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Radviliškio vanduo“ korupcijos prevencijos 2020–2021 metų programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti korupcijos prevenciją bei šalinti prielaidas korupcijai atsirasti UAB „Radviliškio vanduo“ (toliau – Bendrovė).

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Bendrovės darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo ugdymu, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškinių priežastis ir sąlygas.

5. Programa įgyvendinama vadovaujantis „UAB „Radviliškio vanduo“ korupcijos prevencijos 2020–2021 metų programos įgyvendinimo priemonių planu“ (toliau – Programos įgyvendinimo priemonių planas), kuriame numatytos prevencinės priemonės, skirtos išvengti korupcijos apraiškų Bendrovės veikloje.

6. Programoje vartojamos sąvokos:

6.1. Korupcija – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jam suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar įmonių vidaus taisyklėse nustatytų elgesio standartų, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims, ir taip pakenkiant valstybės ar atskirų fizinių arba juridinių asmenų interesams.

6.2. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

6.3. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, konfidencialios informacijos atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

7. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Programos strateginis tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bendrovėje bei Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti didesnio Bendrovės veiklos skaidrumo ir viešumo.

9. Programos pirmas tikslas – nustatyti korupcijos pasireiškimo prielaidas pasirinktoje Bendrovės veiklos srityje ir šalinti jas.

10. Uždaviniai Programos pirmajam tikslui pasiekti:

10.1. nustatyti Bendrovės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;

10.2. mažinti korupcijos prielaidas veiklos srityse, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

11. Programos antrasis tikslas – siekti didesnio Bendrovės priimamų sprendimų ir procedūrų skaidrumo, veiklos viešumo, atskaitingumo visuomenei.

12. Uždaviniai Programos antrajam tikslui pasiekti:

12.1. viešai skelbti informaciją apie Bendrovės antikorupcinę veiklą, Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei kitą, su korupcijos prevencija susijusią, informaciją.

12.2. viešai skelbti informaciją apie nustatytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir nusikalstamas veikas.

13. Programos trečias tikslas – ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai.

14. Uždaviniai Programos trečiajam tikslui pasiekti:

14.1. organizuoti Bendrovės darbuotojų antikorupcinius mokymus.

14.2. šviesti Bendrovės darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais, skatinti Bendrovės darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms.

15. Programos veiksmingumas nustatomas vadovaujantis kiekybiniais ir kokybiniais vertinimo kriterijais:

15.1. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendintų ir neįgyvendintų priemonių skaičius (atsižvelgiant į nustatytą tvarką ir terminus);

15.2. antikorupciniu požiūriu ištirtų Bendrovės veiklos sričių skaičius.

15.3. surengtų mokymų, seminarų, kvalifikacijos kėlimo kursų ir kt. ir juose dalyvavusių Bendrovės darbuotojų skaičius;

15.4. Bendrovės darbuotojų ir kitų asmenų pranešimų (anoniminių, skundų) apie galimai padarytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir/ar korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas skaičius;

15.5. pasitikėjimo Bendrovės teikiamomis paslaugomis didėjimas (apklausų duomenys).

III SKYRIUS

BENDROVĖS VEIKLOS APLINKOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

16. Korupcijos prevencijos įgyvendinimas Bendrovėje:

16.1. Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bendrovėje;

16.2. patvirtintas Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas, kuriame numatytos korupcijos prevencijos priemonės, proceso organizavimas, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimas bei kontrolė;

16.4. interneto svetainėje www.radvanduo.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ sudaryta galimybė asmenims anonimiškai pranešti apie galimus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kitus galimai neteisėtus Bendrovės darbuotojų veiksmus;

16.5. Bendrovės interneto svetainėje sudaryta galimybė skelbti informaciją apie nustatytus korupcijos atvejus;

16.7. savalaikiai parengiama Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, kuriuose numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, atsakingi vykdytojai, laukiami rezultatai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai;

16.8. didinant antikorupcinį švietimą Bendrovėje asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, dalyvauja organizuojamose diskusijose, mokymuose, seminaruose antikorupcine tema. Informacija perduota Bendrovės darbuotojams. Programoje numatyti antikorupciniai mokymai Bendrovės darbuotojams.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

17. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato įgyvendinimo priemones, tikslus, uždavinius, laukiamus rezultatus, jų vykdymo terminus ir atsakingus vykdytojus.

18. Programą ir Programos įgyvendinimo priemonių planą tvirtina Bendrovės direktorius.

19. Už Programos įgyvendinimo priemonių vykdymą pagal kompetenciją atsako jame nurodyti vykdytojai.

20. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo.

21. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas yra periodiškai peržiūrimi, prireikus atnaujinami ir pildomi.

22. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas turi teisę pateikti pasiūlymus ir pastabas dėl Programos nuostatų pakeitimų ir/ar Programos įgyvendinimo priemonių plano patobulinimo/papildymo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir yra privaloma visiems Bendrovės darbuotojams.

24. Su Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planu supažindinami visi Bendrovės darbuotojai Bendrovėje nustatyta tvarka.

25. Už Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano netinkamą vykdymą/nevykdymą darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami interneto svetainėje www.radvanduo.lt.

PATVIRTINTA

UAB „Radviliškio vanduo“
direktorius 2020 m. rugpjūčio 26d.
įsakymu Nr. IV-25

**UAB „RADVILIŠKIO VANDUO“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020–2021 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
Pirmas tikslas – nustatyti korupcijos pasireiškimo prielaidas pasirinktoje Bendrovės veiklos srityje ir šalinti jas.				
1 uždavinys. Nustatyti Bendrovės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.				
2 uždavinys. Mažinti korupcijos prielaidas veiklos srityse, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.				
1.	Nustatyti Bendrovės veiklos sritis, kuriose yra prielaidos korupcijai pasireikšti ir kuriose būtų tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Padalinių vadovai	Kasmet, iki IV ketv.	Nustatomos veiklos sritys, kuriose yra galima korupcijos pasireiškimo tikimybė.
2.	Atlikti veiklos sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet, iki IV ketv.	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas.
3.	Parengti ir Bendrovės direktoriui pateikti motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet, iki IV ketv.	Parengta motyvuota išvada dėl Bendrovės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos tikimybė.
4.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir spręsti dėl Programos ar jos įgyvendinimo priemonių plano keitimo, papildymo, atnaujinimo.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus pasiūlymus	Išanalizuoti pasiūlymai ir priimti sprendimai (gautų pasiūlymų skaičius).
5.	Nustatyti Bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Administracija	Kasmet, iki IV ketv. pabaigos	Darbuotojų, netoleruojančių korupcijos apraiškų skaičiaus pokytis.
6.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į darbą, išsamiai reglamentuoti darbuotojo pareigines funkcijas, teises, atsakomybę bei kontrolę.	Padalinių vadovai	Nuolat	Darbuotojų priėmimas vykdomas vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.
7.	Užtikrinti tikslingą transporto panaudojimą.	Mechanikas-ekspeditorius	Nuolat	Vykdoma kontrolė.
8.	Užtikrinti darbuotojams suteiktų darbo priemonių, inventoriaus, kompiuterinės įrangos ir kito turto naudojimą tik darbo reikmėms, o ne asmeniniams	Padalinių vadovai Padalinių vadovai	Nuolat	Vykdoma kontrolė.

	poreikiams.				
9.	Tikrinti, kad Bendrovės darbuotojai, kuriems pagal teisės aktus privaloma deklaruoti privačius interesus, deklaracijas pateiktų Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Paskelbtų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų skaičius.	
Antras tikslas – siekti didesnio Bendrovės priimamų sprendimų ir procedūrų skaidrumo, veiklos viešumo, atskaitingumo visuomenei.					
1 uždavinys. Viešai skelbti informaciją apie Bendrovės antikorporcinę veiklą. Programą ir jo įgyvendinimo priemonių planą bei kitą, su korupcijos prevencija susijusių informaciją.					
2 uždavinys. Viešai skelbti informaciją apie nustatytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir nusikalstamas veikas.					
10.	Skelbti Bendrovės interneto svetainėje Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 5 darbo dienas nuo Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo	Nurodyta informacija paskelbta Bendrovės interneto svetainės www.radvanduo.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.	
11.	Supažindinti (Bendrovėje nustatyta tvarka) darbuotojus su Bendrovėje patvirtinta Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	Padalinių vadovai	Per 5 darbo dienas nuo Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo (naujai priimti darbuotojai supažindinami ne vėliau kaip pirmą darbo dieną)	Bendrovės darbuotojai supažindinti su Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	
12.	Bendrovės internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie darbuotojus, kurie pripažinti padarę korupcinio pobūdžio veiklą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos	Paskelbta nurodyta informacija Bendrovės interneto svetainės www.radvanduo.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.	
13.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti ir atnaujinti Bendrovės teikiamų paslaugų įkainius, finansinės veiklos ataskaitas ir kitus su Bendrovės veikla susijusius duomenis/dokumentus.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Paskelbta nurodyta informacija Bendrovės interneto svetainėje www.radvanduo.lt .	
Trečias tikslas – ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorporcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai.					
1 uždavinys. Organizuoti Bendrovės darbuotojų antikorporcinius mokymus.					
2 uždavinys. Šviesti Bendrovės darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais, skatinti Bendrovės darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms.					
14.	Organizuoti antikorporcinius mokymus Bendrovės darbuotojams.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ne rečiau kaip kartą per metus	Įvykusių mokymų skaičius, tema, trukmė ir mokymuose dalyvavusių Bendrovės darbuotojų skaičius.	
15.	Nustatyti Bendrovės darbuotojų atsparumo	Asmuo, atsakingas už korupcijos	Kasmet, iki IV ketv.	Bendrovėje nustatytas atsparumo	

	korupcijai lygi.	prevenciją ir kontrolę	pabaigos	korupcijai lygis.
16.	Periodiškai siųsti už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingą asmenį bei kitus darbuotojus į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet, I-IV ketvirčiai	Įvykusių mokymų, renginių, ir kt. skaičius, dalyvavusių Bendrovės darbuotojų skaičius.
17.	Skatinti gyventojus pranešti apie jiems žinomus korupcinio pobūdžio pažeidimus, apie galimus pranešimo būdus informuoti Bendrovės interneto svetainėje www.radvanduo.lt , skyriuje „Korupcijos prevencija“.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Sudarytos galimybės ir skelbiama informacija apie galimybę pranešti dėl žinomo korupcinio pobūdžio pažeidimo.
18.	Didinti administracinių ir viešųjų paslaugų, teikiamų internete, skaičių, ir apie jas viešinti informaciją vartotojams.	Bendrovės direktorius	2021 m. III ketv.	Internetu teikiamų paslaugų didėjimas 10 proc.
19.	Informacijos paskelbimas apie vykdomus ir planuojamus vykdyti projektus, viešųjų pirkimų informacijos prieinamumas vartotojams.	Administracija Padalinių vadovai	2021 m.	Vartotojų pasitikėjimo Bendrove didėjimas, atsižvelgiant į gaunamus skundus ir jų skaičiaus kitimą.
20.	Sisteminti asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo bendrovėje, bendrovės veiklos trūkumų, pažeidimų duomenis.	Personalo inspektorė	Kiekvieną ketvirtį	Susisteminti duomenis apie Bendrovės veiklos trūkumus, pažeidimus asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo srityje.